

Kişisel Verilerin Korunması Mevzuatı Uyarınca Tedarikçi ve Alt İşveren Çalışanları ve Yetkilileri Aydınlatma Metni

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Mey İçki Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi (“**Mey**” veya “**Şirketimiz**”) olarak, veri sorumlusu sıfatıyla, tedarikçi ve alt işveren çalışanlarından ve yetkililerinden (“**Siz**”) elde ettiğimiz kişisel verilere istinaden Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“**Kanun**”) uygun hareket edebilmemizi teminen aydınlatma yükümlülüğü kapsamında aşağıdaki hususları bilgilerinize sunuyoruz.

2. İşlenen Kişisel Veriler

Mey olarak, aşağıda belirtilenler de dahil olmak üzere birtakım kişisel verilerinizi işleyebilmekteyiz:

- Ad, soyad, imza sirküleri, TCKN, pasaport numarası, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, eş ve çocuklara ait kimlik bilgileri, kimlik fotoğrafı, imza beyannamesi, ehliyet fotokopisinde, pasaport fotokopisinde ve kimlik fotokopisinde yer alan bilgiler dahil kimlik bilgileriniz,
- Adres, e-posta ve telefon numarası dahil iletişim bilgileriniz,
- Ev adresi, iş adresi, anlık konum dahil lokasyon bilgileriniz,
- İşe giriş-çıkış tarihi, departman ve unvan bilgisi, görev bilgisi, yönetici bilgisi, eğitimlerdeki sınıf bilgisi, işe uygunluk raporu, bordro bilgisi, performans bilgileri, verilen eğitim bilgisi, personel sicil numarası, çalışılan il bilgisi, çalışılan şeflik bölgesi, şirket bilgisi, bağlı olunan yöneticinin adı ve soyadı, SGK numarası dahil özlük bilgileriniz,
- Vergi numarası, mukimlik belgesi bilgisi, banka hesap bilgisi ve IBAN, finansal profil bilgisi dahil finansal bilgileriniz,
- Disiplin soruşturması sürecinde elde edilen savunma, ihtar bilgileri, çalışanın itirazları, şirket aracı kullanan çalışana kesilen trafik cezaları, kaza tutanakları, alacak ve borç bilgisi dahil hukuki işlem bilgileriniz,
- Özgeçmiş bilgisi, mesleki yeterlilik bilgisi dahil mesleki deneyim bilgileriniz,
- VPN kayıtları, sistem giriş-çıkış bilgileri, veri tabanı hareketleri, işlem kodları dahil işlem güvenliği bilgileriniz,
- Chat uygulaması üzerinden toplanan sohbet ve görüşme kayıt bilgileri, kişi yorumları,
- Fotoğraf, kamera kayıtları ve ses kayıtları dahil görsel ve işitsel kayıtlarınız,
- Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgileriniz,
- Kara para aklamanın önlenmesi ve yolsuzlukla mücadele politikaları gereğince risk değerlendirme yapmak adına öğrenilen ambargolar, siyasi geçmiş, uygulanan/uygulanmış diğer yaptırımlar, risk durumu bilgisi dahil risk yönetim bilgileriniz,
- Web uygulamaları başarı puanı, satış ve koçluk yetkinlikleri puanlamaları, üye yorumları dahil kullanıcı değerlendirme bilgileriniz, ödül seçimi bilgileriniz,

- Sağlık bilgileriniz,
- Araç kullanım detayları, araç sensörlerinden elde edilen ve sürüşünüze ait bilgiler, seyahat ve konaklama bilgileriniz,
- İsteğe bağlı olarak Şirket içi gazetemiz (Walkers Post) süreçlerine dahil olmanız durumunda Şirketimiz ile paylaştığımız ve paylaşmaya izin verdiğiniz ölçüde ad, soyad, fotoğraf, doğum tarihi, medeni durum (evlilik haberi), evlenme tarihi, doğum haberi, yakınların vefat bilgisi, başarılar, röportaj bilgileri ve Şirket içi ve Şirket dıŐı etkinliklerdeki faaliyetlerinize ilişkin bilgileriniz,
- Şirket tesislerimize ziyaret ettiğiniz takdirde CCTV görüntü, araç ve ziyaretçi bilgileriniz.

3. İŐleme Amaçları

Şirketimiz, veri sorumlusu olarak, kişisel verilerinizi Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve ilgili mevzuata uygun olarak iŐlemekle yükümlüdür. Kişisel verileriniz sadece belirli, açık ve meşru amaçlarla ve hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak iŐlenecektir. Ayrıca Şirketimiz kişisel verilerinizi iŐleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak iŐlemeye ve iŐledięi verilerin doğru ve güncel olmasına özen gösterecektir.

Őirketimize söz konusu kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlar ile sınırlı olarak iŐlenecektir:

- **Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi:** Sistem girişlerine yönelik erişimin sağlanması, yetkilendirme, yetkide değişiklik, yetkilerin alınması ve bu iŐlemlerin kayıtlarının loglanması gibi,
- **ÇalıŐanlar İçin İŞ Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi:** Tedarikçi veya alt işveren çalıŐanının ve yetkilisinin işe uygunluğunun tespit edilmesi, bağlı olunan Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin kontrol edilmesi gibi,
- **ÇalıŐanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi:** Şirket aracı tahsis sürecinin işletilmesi, servislerin organizasyonu, beslenme danıŐmanlıęı ve diyetisyenlik hizmeti sağlanması için firmalarla iŐbirlięi süreçlerinin yürütülmesi gibi,
- **Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Bağlı olduğunuz Şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin kontrol edilmesi gibi,
- **Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Mevzuat ya da iÇin doğası gereği alınması gereken veya isteğe bağlı eğitimlerin planlanması ve yürütülmesi gibi,
- **Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi:** Oturum, uygulama, mail hesap tanımlarının oluşturulması, IT sistemlerine erişim, yetkilendirme, değişiklik ve bu hakların alınması süreçlerinin yürütülmesi gibi,
- **Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi:** Periyodik olarak yıllık i denetimlerin yapılması, özlük dosyasının tutulması gibi,
- **Finans ve Muhasebe İŞlerinin Yürütülmesi:** Para transferlerine yönelik süreçlerin yürütülmesi gibi,
- **Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi:** Superwalkers uygulamasına üye olunması, kazanılan hediyelerin gönderilmesi gibi,

- **Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi:** Çalışanların iş ile ilgili seyahat ve organizasyonlarının düzenlenmesi ve satın alma sürecinin gerçekleştirilmesi gibi,
- **Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi:** Muhtemel davalarda kişilerin ve Şirketin kendini koruyabilmesi, iş hukukundan kaynaklanan uyuşmazlıkların takibi, icra dairelerinden gelen tebligatlara cevap verilmesi gibi,
- **İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** İnceleme/soruşturma sürecinin yürütülmesi, periyodik denetimlerin yapılması gibi,
- **İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Oturum ve mail hesaplarının oluşturulması, Meyhane platformu üzerinden kurumsal iletişimin yürütülmesi, Mey bünyesinde yayımlanan gazete, bülten, Walkers Post dahil süreçlerin yürütülmesi ve bu içeriklerin paylaşılması, sizlerle ilgili duyuruların yapılması, kurumsal iletişimin güçlendirilmesi gibi,
- **İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi:** Çalışma verimliliğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi, çalışanların şirket sistemlerine erişimlerinin sağlanması, denetimlerin yapılması, kara para aklamanın önlenmesi politikası gereğince gerekli önlemlerin alınması gibi,
- **İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** İşyeri güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera kayıtlarının alınması gibi,
- **İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi:** Helpdesk uygulaması dahilinde destek verilmesi gibi,
- **Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Ev ve iş yeri arasındaki ulaşımının sağlanması, araç tahsisi süreçlerinin yürütülmesi, araç sürücülerinin araç sürüşlerini takip, analiz, raporlama ve geri bildirimlerinin yapılması, sürüş performanslarının ve araç sensörlerinden elde edilen bilgilerin değerlendirilmesi, satış ve operasyon ekiplerinin konumu doğrultusunda ilgili müşteri ve iş ortaklarına veya yerleşkelere yönlendirilmesi gibi,
- **Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi:** Tedarikçilere kayıt açılması gibi,
- **Mal / Hizmet Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi:** Yurtdışındaki tedarikçilerden teknisyen ve personel desteği alınması, operasyonel yönetim ve kontrol süreçlerinin yürütülmesi, operasyonel risklerin (hız ihlalleri) tespiti ve önlem alınması, operasyonel süreçlerin kontrolü ve tasarrufun sağlanması gibi,
- **Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi:** Kara para aklamanın önlenmesi politikası gereğince risk değerlendirmesi yapılması gibi,
- **Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi:** Müşteriler tarafından gelen şikayetlere yönelik ilgili konu hakkında soruşturma ve incelemenin yapılıp sonuç hakkında karşı tarafın bilgilendirilmesi gibi,
- **Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi:** Şirket bazında yapılan etkinliklerin, organizasyonların planlanması gibi,
- **Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi:** Kara para aklamanın önlenmesi ve yolsuzlukla mücadele politikaları gereğince risk değerlendirmesi yapılması gibi,
- **Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi:** Tedarikçi ve alt işveren sözleşmelerinin hazırlanması gibi,

- **Talep / Şikâyetlerin Takibi:** Gelen şikâyetlerin inceleme / soruşturma sürecinin yürütülmesi gibi,
- **Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi:** Tedarikçilere sistemde kayıt açılabilmesi,
- **Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini:** Yolsuzluk ve kara para aklama ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi gibi,
- **Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi:** Zorunlu ve ihtiyari eğitimlerin verilmesi gibi,
- **Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi:** Kamu kurum ve kuruluşlarından ve mahkemelerden gelen taleplerin cevaplandırılması gibi.

4. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz, doğrudan sözlü veya yazılı olarak tarafınızdan iletilen bilgilerden, dijital platformlardan, e-postalardan, internet sitesinden, bağlı olduğunuz şirketten, şirket veri tabanımızdan, elektronik ve fiziki ortamlardan ve CCTV üzerinden otomatik veya otomatik olmayan yollarla toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz, aşağıdaki hukuki sebeplere dayanarak işlenebilecektir:

- Kanun madde 5/1'de belirtilen açık rızanızın alınması.
 - Örneğin, organizasyonların ve etkinliklerin yürütülmesinde görsel ve işitsel verilerinizin işlenmesi amacıyla,
 - Örneğin, şirket içi haberlerde, duyurularda veya Walkers Post'ta tercihe bağlı paylaştığımız bilgilerin yayınlanması amacıyla,
 - Örneğin, satış ekiplerimizle iş birliği içerisinde çalışanlardan anlık konum bilgisi işlenmesi amacıyla.
- Kanun madde 5/2(a)'da belirtilen kanunlarda açıkça öngörülmesi.
 - Örneğin, işe uygunluğunuz ve bağlı olduğunuz şirketin hukuki yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin kontrolü ile özlük bilgilerinin tutulduğu dosyanın oluşturulması amacıyla.
- Kanun madde 5/2(c)'de belirtilen sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması.
 - Örneğin, Mey ile aranızdaki sözleşmenin kurulması, ödemelerin yapılması ve hizmetin görülmesi amaçlarıyla,
 - Örneğin, seyahat ve organizasyonların düzenlenmesi ve satın alma sürecinin gerçekleştirilmesi amacıyla.
- Kanun madde 5/2(ç)'de belirtilen hukuki yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi için zorunlu olması.
 - Örneğin, kurumlardan gelen vergi borcu dahil alacak hazine ilişkin icra dairesi kanalıyla gönderilen taleplere cevap verilebilmesi amacıyla,
 - Örneğin, ERP (SAP) sisteminde kayıt açabilmek amacıyla,
 - Örneğin, 5651 sayılı Kanun uyarınca internet erişim kayıtlarının loglanması amacıyla.
- Kanun madde 5/2(e)'de belirtilen bir hakkın tesisi, korunması ve savunması için zorunlu olması.

- Örneğin, Şirket'e gönderilen ihtarnameleri, şirketin açtığı ve şirkete açılan sair davaları takip edebilmek amacıyla,
- Örneğin, uyuşmazlık halinde Şirketin kendini ve çalışanlarını koruyabilmesi amacıyla.
- Kanun madde 5/2(f)'de belirtilen Şirket'in meşru menfaatinin bulunması.
 - Örneğin, servis organizasyonunun sağlanması amacıyla,
 - Örneğin, eğitimlerin verilmesi amacıyla,
 - Örneğin, periyodik olarak yıllık iç denetimlerin yapılması ve kamu kurumlarının ve bağımsız denetçilerin dış denetim çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacıyla,
 - Örneğin, kurum içi iletişimlerin yürütülmesi amacıyla,
 - Örneğin, ürün veya hizmete ilişkin talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi amacıyla.
- Kanun madde 6/2'de belirtilen kişilerden özel nitelikli kişisel veri için açık rıza alınması.
 - Örneğin, rüşvet ve yolsuzlukla mücadelede ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri bilgilerinizin işlenmesi amacıyla.
- Kanun madde 6/3'te belirtilen özel nitelikli kişisel verileri işlemenin kanunlarda öngörülmesi veya yetkili kurum veya kuruluşlar ya da sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişilerce işlenmesi.
 - Örneğin, işe uygunluk raporunun işlenmesi amacıyla.

Açık rızanızı, aşağıda belirtilen kanallar üzerinden iletmek suretiyle her zaman geri alma talebinde bulunabilirsiniz.

5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nin 3. maddesinde açıklanan amaçlarla Kanun'un 8. ve 9. maddeleri kapsamında ve ilgili düzenlemeler kapsamında aktarılmasını gerektiren sebeplerle sınırlı olmak üzere, yurtiçinde ve yurtdışındaki tedarikçilere, topluluk şirketlerimize, sektör profesyonellerine, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve hukuken yetkili kişilere aktarılabilir.

Örneğin, kişisel verileriniz aşağıdaki süreçlerle sınırlı olmamak üzere üçüncü kişilere aktarılabilir:

- Şirket adına bankalardan para transferleri yapılabilmesi amacıyla bankalara kişisel verileriniz aktarılabilir.
- İç denetim ve soruşturma kapsamında gerekli bilgilerin incelenmesi ve soruşturma sonucu konusunda bilgi verilmesi amacıyla yurtdışında bulunan Diageo'ya kişisel verileriniz aktarılabilir.
- Kanuni bildirim zorunluluğunun yerine getirilmesi amacıyla SGK, Vergi Dairesi ve diğer yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına kişisel verileriniz aktarılabilir.
- IT sistemlerine erişim, yetkilendirme, değişiklik ve bu hakların alınması süreçlerinin yürütülmesi ve hesap oluşturulabilmesi amacıyla topluluk şirketlerimize kişisel verileriniz aktarılabilir.

- Online eğitimlerin verilebilmesi amacıyla online eğitim platformlarına kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Servis organizasyonun yapılması amacıyla hizmeti veren firmalara kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Araç kiralama şirketinin şoför ile irtibat kurabilmesi ve kaza olması durumunda kasko sürecinin işletilmesi amacıyla hizmeti veren firmalara kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Danışmanlık hizmeti alınması kapsamında danışmanlık alınan hukuk bürolarına kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Ödüllerin teslim edilebilmesi amacıyla tedarikçilere kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- İnternet ve uygulamalarımızın işleyişi için ajanslara kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Yasal zorunluluk olan denetimin yapılması amacıyla bağımsız denetçilere kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Seyahat süreçlerinde organizasyonların yapılması amacıyla konsolosluklara, otellere ve vize/seyahat şirketlerine kişisel verileriniz aktarılacaktır.
- Resmi bir talep olması durumunda talebi karşılamak ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, mahkemelere, danışman avukatlara kişisel verileriniz aktarılacaktır.

6. Kişisel Verileriniz Konusundaki Haklarınız

İlgili kişi olarak, Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, internet sitemizdeki İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurarak veya kimlik teyidinizin yapılması sağlanarak şirket adresimize veya kvkk@diageo.com adresine iletebilirsiniz. Başvurunuz ücretsiz olarak yanıtlanacaktır. Ancak

talep edilen işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücretler talep edilecektir.